



ประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีแปรสภาพหรือทำลาย

เพื่อให้การบริหารพัสดุของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีแปรสภาพหรือทำลาย เป็นไปตามข้อ ๒๑๕ (๔) แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เกิดประโยชน์แก่มหาวิทยาลัย สอดคล้องกับหลักการ ความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและมี ประสิทธิภาพ และตรวจสอบได้

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ (๑) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบริหารการเงินและ ทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๑ และมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ จึงออกประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีแปรสภาพ หรือทำลาย เพื่อให้ส่วนงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยถือปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ จำหน่ายพัสดุโดยวิธีแปรสภาพหรือทำลาย”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“พัสดุ” หมายความว่า ครุภัณฑ์ หรือสิ่งของ หรือเครื่องมือ เครื่องใช้ที่มีลักษณะคงทนถาวรและมีอายุการ ใช้งานยืนนานเกิน ๑ ปี และไม่มีลักษณะเป็นวัสดุ

“แปรสภาพ” หมายความว่า การนำพัสดุที่ยังสามารถใช้งานได้บางส่วน มาตัดแปลง ยุบรวม หรือถอดเป็น ชิ้นส่วนอะไหล่ โดยที่ไม่มีสภาพของพัสดุเดิมเหลืออยู่

“ทำลาย” หมายความว่า การนำพัสดุที่ไม่สามารถใช้งานได้ ไปดำเนินการโดยการเผา ทบทำลาย บดอัด หรือฝังกลบ

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน ราชการ และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์และวิธีการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีแปรสภาพหรือทำลาย

๔.๑ เมื่อส่วนงานได้รับอนุมัติให้จำหน่ายพัสดุโดยวิธีแปรสภาพหรือทำลายจากอธิการบดีหรือ ผู้ที่อธิการบดีมอบอำนาจ ให้ส่วนงานเสนอชื่อแต่งตั้งคณะกรรมการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีแปรสภาพหรือทำลาย ประกอบด้วยประธานกรรมการ ๑ คน กรรมการอย่างน้อย ๒ คน โดยแต่งตั้งจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

๔.๒ ให้คณะกรรมการดำเนินการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีแปรสภาพหรือทำลาย ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบอำนาจอนุมัติ ตามวิธีการดังต่อไปนี้

(๑) พักอยู่ที่ต้อง.../

(๑) พัสดุที่ต้องจำหน่ายโดยวิธีแปรสภาพ ให้นำพัสดุที่ยังสามารถใช้งานได้บางส่วน มาดัดแปลง ยุบรวม หรือถอดเป็นชิ้นส่วนอะไหล่

(๒) พัสดุที่ต้องจำหน่ายโดยวิธีทำลาย ให้นำพัสดุนั้นไปดำเนินการโดยการเผา ทูบทำลาย บดอัด หรือฝังกลบ

(๓) สำหรับพัสดุใดที่ไม่สามารถจำหน่ายได้ตาม (๑) และ (๒) ให้อยู่ในดุลยพินิจของ อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบอำนาจพิจารณาสั่งการแต่ต้องไม่ขัดต่อกฎหมายและกระทบบต่อสิ่งแวดล้อม

๔.๓ เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้คณะกรรมการรายงานผลการจำหน่ายพัสดุต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบอำนาจ พร้อมหลักฐานการแปรสภาพหรือทำลาย ประกอบด้วย ภาพถ่าย ทะเบียนคุมวัสดุ (ชิ้นส่วนอะไหล่ที่เกิดจากการแปรสภาพ) ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔.๔ เมื่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบอำนาจรับทราบผลการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีแปรสภาพ หรือทำลายเรียบร้อยแล้ว ให้ส่วนงานที่รับผิดชอบพัสดุกกลางดำเนินการจำหน่ายพัสดุดอกจากทะเบียนสินทรัพย์ในระบบสารสนเทศบัญชีสามมิติ และรายงานผลการจำหน่ายพัสดุให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบอำนาจทราบ และสำเนาแจ้งภารกิจบัญชี ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ฝ่ายตรวจสอบภายใน และสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดสงขลาทราบ ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันลงจ่ายพัสดุนั้น ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๘

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติให้อธิการบดี เป็นผู้วินิจฉัยและถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย ชำนิ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

ประธานกรรมการการเงินและทรัพย์สิน